

18. StuPa-Sitzung der XXXI. Legislatur am 31.05.2022

Anwesende Abgeordnete: (10) [13]

Die LISTE: Joshua Barnabas Rick, Hauke Engelhardt

ViadrinaJusos: Gereon Bohm, Linus Stampehl, Jan Hübbe (ab 19:50 Uhr), Justus Löwe (bis 19 Uhr), Tim Diersmann

Fraktionslose: Anna-Sophie Hiller, Dominic Andres, Aleksandra „Sasha“ Belozeroва

Entschuldigt fehlende Abgeordnete: (3)

Kilian Galle, Tessa Müller, Maria-Sophie Thomas

Unentschuldigt fehlende Abgeordnete: (0)

Anwesende AStA-Referent*innen: (5) [10]

Svea, Ira, Paul-Hendrik, Peer, Chantal, Lukas

Anwesende Fachschaftsräte (FSR): (2)

FSR Jura

/

FSR Kuwi

Kevin

FSR Wiwi

Thao Mi

Weitere Gäst*innen: (5)

Felix Beyer (VCG), Martey Thorhauer (town&gown), Anastasia Koehler (fforst), Katharina Zeyse (viaphoniker), Paul Bonte (ViaMag),

Tagungsort: AM 233, BBB

Sitzungsbeginn: 18:37 Uhr

Sitzungsende: 20:42 Uhr

Protokollant*in: Svea Kühl

Die Tagesordnung entspricht der aktualisierten Fassung vom 31.05.2022.

Die Tagesordnung lautet gemäß aktualisierter Version wie folgt:

TAGESORDNUNG:

TOP	Beratungsgegenstand	AntragstellerIn/ BerichterstellerIn
1	Eröffnung (18:30)	Präsidium
1.1	Feststellung der Beschlussfähigkeit	
1.2	Annahme der Tagesordnung	
1.3	Abstimmung des Protokolls der 16. Sitzung	
1.4	Abstimmung des Protokolls der 17. Sitzung	
1.5	Bericht des Präsidiums	
2	Fragestunde für Studierende (18:40)	Präsidium
3	Projektantrag He(a)ring (18:50)	Präsidium
4	Projektanträge Fforst (19:10)	Präsidium
5	Initiativanträge (19:20)	Präsidium
6	Berichte (20:50)	Präsidium
6.1	AStA	
6.2	Senat und Fakultätsräte	
6.3	FSRs	
6.4	Ausschüsse	
7	Sitzungskalender (21:20)	Präsidium
8	Sonstiges (21:30)	Präsidium

gez. Gereon Bohm, Würzburg, den
26.05.2022

1. Eröffnung

Der Präsident des Stupa Gereon eröffnet die Sitzung um 18:37 Uhr.

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind acht Abgeordnete zu diesem Zeitpunkt anwesend. Die Sitzung wurde außerdem ordnungsgemäß geladen, das Studierendenparlament ist damit beschlussfähig.

1.2 Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen. (8/0/0)

1.3 Abstimmung des Protokolls der 16. Sitzung

Es gibt keine Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll der 16. Sitzung. Das Protokoll der 16. Sitzung vom 19.05.2022 wird angenommen. (7/0/1)

1.4 Abstimmung des Protokolls der 17. Sitzung

Es gibt keine Anmerkungen zum vorliegenden Protokoll der 17. Sitzung. Das Protokoll der 17. Sitzung vom 30.05.2022 wird einstimmig angenommen. (8/0/0)

1.5 Bericht des Präsidiums

Gereon hat E-Mails geschrieben, die Sitzung vorbereitet und die entsprechenden Dokumente auf moodle und der Webseite hochgeladen. Besonders hat er sich mit den Initiativ- und Projektanträgen beschäftigt.

2 Fragestunde für Studierende

Es sind keine Studierenden mit Fragen anwesend.

3 Projektantrag He(a)ring

Kurzbeschreibung:

Die sommerliche Open-Air Veranstaltung „He(a)ring“ vom 07. - 10. Juli 2022 im Garten des Kleist-Museums widmet sich dem Thema „Lebenskunst“ und möchte gesellschaftliche Umbrüchen eine moderne Plattform bieten sowie einen interessanten Austausch zwischen Künstlern, Studierenden und Publikum anregen. Den BürgerInnen der Stadt Frankfurt (Oder), polnischen und überregionalen Gästen sowie den Studierenden der Stiftung Europa Universität Viadrina soll somit ein interaktiver Begegnungsraum eröffnet werden.

Die studentische Initiative town&gown blickt auf eine jahrelange Kooperation mit dem AStA und StuPa zurück und wir hoffen, auch in diesem Jahr auf Unterstützung für das neue Projekt zählen zu können.

Martey von town&gown stellt den Projektantrag vor.

Nachfragen/Anmerkungen:

Svea bittet nach möglicher Annahme um die Einreichung der Abrechnung, wenn möglich, vor dem 25.07.2022 da sonst das Geld aus dem neuen Haushalt genommen werden muss.

Martey sichert ihr zu dies so an die entsprechenden Personen weiterzugeben.

Abstimmung:

Der Projektantrag wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

4 Projektanträge Fforst

4.1 Fotoausstellung „Was Wirklich Zählt“

Kurzbeschreibung:

Das Fotoprojekt erzählt die Geschichte von 19 Erwachsenen und Kindern aus der Ukraine, die aufgrund des russischen Angriffskrieges seit dem 24.02.2022 nach Deutschland fliehen mussten.

Mithilfe folgender drei Leitfragen versucht sie Einblick zu geben, was Flucht bedeutet: Was ist für dich das wertvollste, das du mitgenommen hast? Gibt es einen Gegenstand, der die Bedeutung während und nach der Flucht verändert hat? / Was ist das Wertvollste, was du zurückgelassen hast?

Präsentiert werden sollen am Ende etwa 30 Fotografien von den Projektteilnehmer*innen in ihrer neuen Umgebung und mit ihren jeweiligen Gegenständen. Dazu werden die Geschichten der Menschen auf Ukrainisch, Deutsch und Englisch in Textform erzählt, die zuvor mit ihnen gemeinsam erarbeitet wurden.

Allen Teilnehmer*innen soll die Möglichkeit gegeben werden, bei der Ausstellungseröffnung anwesend zu sein. Während der Ausstellungseröffnung ist der Auftritt von drei Teilnehmer*innen des Projektes, die auch gleichzeitig in einer ukrainischen Folklore Band spielen, geplant.

Die AStA Finanzierung wird für die Druckkosten der Fotos auf Alu-Verbund mit Schutzfolie und der Texte beantragt und für das Honorar der drei Musiker*innen der Band „Шлях-доріженька“.

Anastasia vom Fforst stellt den Antrag vor.

Nachfragen/Anmerkungen:

Linus fragt nach den Räumlichkeiten der Wowi. Anastasia erläutert die Vereinbarung zwischen der Wowi und dem Fforst durch die keine Miete gezahlt werden muss.

Svea merkt den Zeitraum der Durchführung bis zum 31.12.2022 an und dass dieses mit dem neuen Haushaltsjahr kollidiert. Sie merkt an, dass es hier einer näheren Zusammenarbeit bedarf und wird sich mit der Antragsstellerin hierzu nochmal gesondert austauschen.

Nachtrag zum Antrag: Die Förderung durch Demokratie leben wurde bewilligt.

Abstimmung:

Der Antrag wird mit (6/0/0) angenommen.

4.2 Konzert A.S. Fanning

Kurzbeschreibung:

Die Berliner Indie-Rockband A.S. Fanning wird am 27. Mai 2022 ein Konzert im verbuendungshaus fforst e.V. geben, nebenbei werden Getränke ausgeschrieben und danach wird es eine Afterparty mit Indie-Musik geben.

Justus stellt den Projektantrag vor.

Nachfragen/Anmerkungen:

Svea fragt nach der Anzahl der Teilnehmenden. Justus kann dies leider nicht direkt beantworten und würde diese nachreichen.

Abstimmung:

Der Projektantrag wird mit (6/0/0) angenommen.

4.3 Daytime Party – Cumbia Sobre El Rio

Kurzbeschreibung:

Nach einem langen Winter und mit den nun längerfristig gelockerten COVID-19-Bestimmungen wollen wir den Sommer auf der Ffurst-Terrasse einläuten und planen eine Veranstaltung mit Cumbia-Live-Musik der Band um Eduardo Villegas, die regelmäßig beim Karneval der Kulturen gespielt hat. Das Besondere an diesem Event ist, dass es neben speziellen Getränken auf diesem Event auch Tapas geben soll. Solange der Vorrat reicht, bekommt jede Person zu jedem Getränk eine kleine Portion Essen dazu. Wir werden mediterrane Snacks, sowie hausgemachtes spanisches Essen anbieten.

Vor und nach dem Auftritt der Band wird es entspannter spanischsprachige Musik aus den vergangenen Jahrzehnten und moderne Cumbia aus der Dose geben.

Wir wollen eine Ausnahmegenehmigung beantragen, damit unsere Gäste sich bis Mitternacht auf der Terrasse aufhalten können.

Anastasia vom Ffurst stellt den Antrag vor.

Nachfragen/Anmerkungen:

Dome fragt nach den restlichen Einnahmen. Der Rest der Einnahmen kommt aus dem Eigenanteil des Ffursts.

Abstimmung:

Der Antrag ist mit (6/0/0) einstimmig angenommen.

5 Initiativanträge

5.1 ViaMag

Paul stellt die Initiative ViaMag vor. Sie möchten wieder eine Print-Ausgabe veröffentlichen.

Nachfragen:

Linus fragt, wie oft sie veröffentlichen möchten. Paul antwortet, dass zu Beginn der Plan ist einmal die Woche einen Artikel und einmal im Semester eine Print Ausgabe zu veröffentlichen. Gereon fragt nach, ob die Print Ausgabe aus Artikeln, die auf dem Blog veröffentlicht wurden bestehen. Paul antwortet, dass die Artikel in der Print Ausgabe zuerst im Magazin veröffentlicht werden sollen.

Linus fragt nach möglichen Artikeln zur Hochschulpolitik und kommenden Wahlen. Paul antwortet, dass sich dazu noch nicht besprochen wurde.

Abstimmung

Der Antrag wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

5.2 VCG

Der Antrag wurde auf der 16. Sitzung eingehend beraten.

Dome stellt einen Antrag einen mündlichen Antrag einbringen zu dürfen. Dieser Antrag wird mit (8/0/0) angenommen. Daraufhin stellt Dome einen mündlichen Änderungsantrag die VCG mit einer Initiativförderung von 2.047€ zu fördern. Der Änderungsantrag wird mit (7/0/1) angenommen.

Es wird außerdem der Beschluss gefasst die Initiativförderung der VCG durch laufende Abrechnung auszuschütten. (8/0/0)

Abstimmung

Der Initiativantrag über eine geänderte Höhe von 2.047€ wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

5.3 Kunstgriff

Gunhild von Kunstgriff stellt den Antrag vor. Sie stellt kurz den Verein vor. Das bekannteste Projekt ist Art an der Grenze, das auch jedes Jahr durch die Studierendenschaft gefördert und mitorganisiert wird.

Nachfragen:

Linus fragt nach der Höhe des Mitgliedsbeitrags. Natürliche Personen haben einen Mitgliedsbeitrag von 15€ im Jahr, Studierende sind davon freigestellt. Juristische Personen haben einen Mitgliedsbeitrag von 30€ pro Jahr.

Gereon fragt nach Förderungen durch Dritte. Gunhild antwortet, dass dies durch das Kulturbüro der Stadt, Demokratie Leben und andere kleinere Förderungen geschieht.

Es wird der Beschluss gefasst die Initiativförderung von Kunstgriff durch laufende Abrechnung auszuschütten. (7/0/1)

Abstimmung

Der Antrag über eine Förderung von 860€ wird einstimmig mit (7/0/1) angenommen.

5.4 Stuck

Lukas stellt den Antrag vor. Er ist Financer vom Stuck. Der Antrag soll die laufenden Kosten des Stucks decken und den Druck der Kostendeckung jeden Monat deckeln.

Es wird der Beschluss gefasst die Initiativförderung des Stucks durch laufende Abrechnung auszuschütten. (8/0/0)

Abstimmung

Der Antrag wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

5.5 VAV

Lani von der VAV stellt den Antrag vor. Die Initiative hat sich 2021 wieder neu gegründet. Sie setzen sich für die Förderung der vietnamesischen Kultur auf dem Campus ein.

Geplant werden Workshops und andere Veranstaltungen. Letztes Jahr konnte durch Corona nichts stattfinden und daher wurde erneut ein Antrag gestellt.

Es wird der Beschluss gefasst die Initiativförderung von VAV durch laufende Abrechnung auszuschütten. (8/0/0)

Abstimmung

Der Antrag der VAV wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

5.6 Viaphoniker

Katharina stellt den Antrag vor. Die Viaphoniker gibt es seit mindestens 20 Jahren an der Viadrina. Sie sind grundsätzlich für alle Menschen offen, die ein Instrument spielen. Das Geld wird für Kosten wie die Kosten des Dirigenten, die Anschaffung von Noten und ähnliches genutzt.

Nachfragen:

Linus fragt nach wofür die Notarkosten gebraucht werden. Katharina antwortet, dass dies für die Eintragung des neuen Vorstand im Vereinsregisters benötigt wird.

Linus fragt auch nach dem Topf Zusatzkosten Abschlusskonzert. Die Zusatzkosten Abschlusskonzert ist für Aushilfen gedacht, die beim Konzert selten vertretene Instrumente spielen.

Gereon fragt nach einer Ungereimtheit der Förderhöhe zwischen Finanzplan und Antrag. Katharina erklärt, dass dies ein Fehler war und die beantragte Summe 3.600€ beträgt. Die restlichen Einnahmen werden über Spenden insbesondere bei den Abschlusskonzerten eingenommen. Katharina nennt auch den Viadrina Förderpreis in der Corona Zeit als Einnahmequelle.

Dome fragt nach dem daraus folgenden Fehler im Finanzplan. Katharina geht davon aus, dass dies an einem Fehler im Finanzplan liegt.

Es wird der Beschluss gefasst die Initiativeförderung von den Viaphonikern durch laufende Abrechnung auszuschütten. (8/0/0)

Abstimmung

Der Antrag wird einstimmig mit (8/0/0) angenommen.

Es wird außerdem der Beschluss gefasst die Initiativeförderung der Kritischen Jurist*innen durch laufende Abrechnung auszuschütten. (9/0/0)

Es wird unter Vorbehalt der Zustimmung von ELSA der Beschluss gefasst die Initiativeförderung von ELSA durch laufende Abrechnung auszuschütten. (9/0/0)

Es wird außerdem der Beschluss gefasst die Initiativeförderung von ViaMag durch laufende Abrechnung auszuschütten. (9/0/0)

6 Berichte

6.1 AStA

Bericht des AStA-Referats Vorsitz – Ira Helten

- AStA Klausurtagung: Legislatur Revue passieren lassen und weitere Monate besprochen

- Sommerfest: Antrag auf Festsetzung der Veranstaltung eingereicht, Headliner bestimmt (Zugezogen Maskulin), Strom/Bühne/Müll in Arbeit, Plakate im Druck, Flyer sind angekommen, am 01.06. kommt PM zum aktuellen Programm, Geld wird ausgeschöpft Stand jetzt, nächste Woche Mail an alle Beteiligten – bitte haltet euch den Tag frei und helft mit!
- Graduation Party: (zahlreiche Termine dazu) Absprache mit Pressestelle, Absprache mit allen Beteiligten, Absprache mit Studentenwerk (!), Minus wird von P gedeckt soweit besprochen
- Krisenstab: Maskenpflicht wird zur Empfehlung
- Periodenprodukte: verteilt, 3 Social Media Posts vorbereitet
- Ausschreibung Finanzer*in: Austausch zu Tipps mit D2, wir sollten unsere Finanzen halten so lange wir können und brauchen ca. 6 Monate vor Renteneintritt den Hinweis, damit wir die Ausschreibung rechtzeitig veröffentlichen können; Plan für nächste*n Finanzer*in ist 20h Stelle (auch wenn jetzige Finanzerin nicht im Minijob arbeitet parallel)
- Finanzausschuss: anwesend
- Beitragsordnung zum 9 € Ticket: ausschließlich für SoSe 22 anwenden, Guthabenprinzip / SemTix Zuschuss wird auf 127 € angewendet und nicht auf die gezahlten 200 € / erster Entwurf kam per Mail, soll nächste Sitzung bestenfalls abgestimmt werden bzw. noch in dieser StuPa-Legislatur (Auszahlung an ViaCampus Konten, dann auf Konten der Studierenden bzw. bei nicht hinterlegter Kontonummer muss ein Antrag gestellt werden, auf Bank- oder Barauszahlung)

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Finanzen – Svea Kühl

- Klausurtagung teilgenommen, danke Johanna für die Organisation
- Treffen Christina Behrendt zu Graduation Party und Sommerfest
- Sommerfest weiter geplant
- Rechnungen bezahlt
- Richtlinie Initiativeförderungen näher betrachtet und Änderungswünsche gegenüber dem Finanzausschuss formuliert
- Finanzausschuss teilgenommen und berichtet

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Verwaltung – Johanna Neumann

- Website Sachen
- Büro aufräumen
- Neue Zugangsliste Büro
- Kühlschrank bestellt
- Kontakt mit einer Gruppe die eine Veranstaltung zur Ukraine machen will -> Treffen morgen mit Liuba und der Gruppe um zu schauen, ob man das in Kooperation mit dem AStA machen möchte
- Gastro für Sommerfest organisiert

- Klausurtagung organisiert und moderiert. Wichtig für Strukturierung der nächsten Monate

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Gleichstellung und Soziales – Chantal Conrad

- Sie hat übermorgen ein Zoom Meeting zu den kostenfreien Periodenprodukten
- Außerdem hat sie morgen ein Treffen zu den Semesterticketzuschüssen mit Ira und Svea
- Sie plant außerdem einen weiteren Filmeabend

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Hopo Innen – Paul Himmel

- Paul hat den AStA in einem Einführungsseminar vorgestellt
- Es wird gerade ein Infopost zur Frage wie bewerbe ich mich eigentlich vorbereitet
- Er hat den HoPo Abend mit koordiniert
- Er war beim Bierball Abend der FSRs und ELSA und hat dort Werbung für den AStA und das StuPa gemacht
- Außerdem hatte er Kontakt mit einer Person, die eine Art ebay Kleinanzeigen für Lehrbücher programmieren möchte

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Hopo Außen – Alina Bernhardt

9€ Ticket

- Mit Ira arbeitet sie zusammen an der Thematik
- Sie war bei mehreren Treffen der IGSemTix dazu
- Moritz (ebenfalls Sprecher der BRANDSTUVE) und sie haben Forderungskatalog erstellt, dieser wurde letzten Freitag auf der Landeskonferenz der BRANDSTUVE einheitlich angenommen und ans MIL, VBB und MWFK geschickt
—> Forderungen sind:
 - Schnelle und unkomplizierte Auszahlung des Differenzbetrags an die Hochschulen/ASten noch im SoSe 2022
 - Kostenübernahme der aufkommenden Verwaltungskosten durch Land oder Bund
 - Einführung des 365€ Tickets (mit eingebracht, da 9€ Ticket zeigt, dass kostengünstiger ÖPNV möglich ist)
- IGSemTix orientiert sich an dem Forderungskatalog der BRANDSTUVE und haben ähnliche Forderungen gestern/heute als PM rausgeschickt, da Presseaufmerksamkeit mit Start des 9€ Tickets wichtig ist
- Sie hat den Infotext für die Website, Instagram geschrieben
- Übermorgen (Donnerstag) ist ein Treffen mit VBB angesetzt zum 9€ Ticket
- Einschätzung insgesamt: Thematik kommt ins Rollen und wir werden gehört

Novellierung Brandenburgisches Hochschulgesetz (BbgHG)

- Erster Änderungsentwurf des MWFK ist und als BRANDSTUVE zugekommen, wir haben bis 13.06. Zeit dazu Stellung zu beziehen

- Zusammen mit unseren Bündnispartner:innen (GEW Studis, DGB Jugend, ...) arbeiten wir an der Stellungnahme und an der Übertragung unseres Forderungskatalogs in das Gesetz

Landeskonzferenz BRANDSTUVE

- Letzten Freitag (27.05.)
- Themen; Austausch zu 9€ Ticket, Verabschiedung Haushalt, Zukunft der BRANDSTUVE und weitere
- Sie hat ihren Rücktritt Ende Juli angekündigt und wir suchen nun nach einer/einem neuer/neuem Sprecher:in

Sonstiges

- Abschlusstreffen mit Marta vom Kooperationszentrum
 - Auswertung der Europawoche
 - Eine weitere Zusammenarbeit auch mit den Referent:innen der nächsten Legislatur ist gewünscht, vielleicht Treffen mit Marta, Marika, ihr und den neuen Referent:innen Anfang August

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Internationales – Marika Gendera

- Mögliches Kooperationsereignis Interstudis - AStA:
 - Johanna hatte eine Mail von Sharmin, der Eventmanagerin von dem ESN an sie weitergeleitet, da sie einen Filmeabend veranstalten möchte und um Unterstützung gebeten hat. Marika hat ihr vor einer Woche eine Mail geschrieben mit einigen Tipps und angeboten, ein Kooperationsereignis zu planen, da sie keine eigenen finanziellen Mittel haben. Sie wollte mit Marika ein Meeting vereinbaren, doch hat leider bis heute nicht geantwortet. Wir werden uns am Wochenende online treffen und die Einzelheiten besprechen.
- Sie hat ebenfalls die Mails von der studentischen Initiative der ukrainischen Studierenden weitergeleitet bekommen. Da sie ebenfalls keine eigenen finanziellen Mittel besitzt, die sie für die Realisierung von deren Event benötigen, hat Johanna angeboten ein Kooperationsereignis zu planen. Aufgrund Marikas fehlender Anwesenheit ist es nach ihr sinnvoller, wenn Liubov das übernimmt. Ansonsten kann sie aber gerne bei der Planung unterstützen, soweit es geht.
- Letzte Woche hatten Alina und Marika eine Besprechung der Europawoche mit Marta vom Kooperationszentrum. Sie haben besprochen, was gut und was nicht so gut an der Europawoche gelaufen ist, ob wir unsere Ziele erreicht haben, was wir für die Zukunft besser machen könnten, usw. Im Juni oder Juli werden sie sich erneut treffen und darüber sprechen, wie sie junge Menschen besser erreichen können und was man generell machen könnte, damit mehr junge Menschen/Studierende zu den Veranstaltungen kommen
- Während der Europawoche hat sie mit einer polnischen Studentin gesprochen, die in dem AStA des Collegium Polonicum tätig ist. Sie werden sich treffen, sobald Marika zurück in Ffo bist und über eine mögliche Kooperation sprechen, bzw. inwiefern die Zusammenarbeit des AStA der Viadrina mit dem AStA des CP möglich ist, da der CP AStA finanziell von der Uni Poznan abhängig ist.
- Sie hatte noch im Februar ein Meeting mit Jonathan von der DEGIS (Deutsche Gesellschaft Internationaler Studierenden), wo sie über eine mögliche Partnerschaft des AStA mit der DEGIS gesprochen haben. Ira hat letztendlich vorgeschlagen Marika soll das mit den Interstudis besprechen. Marika hat vor zwei Wochen eine Mail an die Interstudis geschrieben und erklärt, was die DEGIS machen und was sie für internationale Studierende bieten, und hat auch gefragt was sie von dieser möglichen Partnerschaft halten. Leider hat sie auch hier noch keine

Rückmeldung erhalten und wird sich in den kommenden Tagen darum bemühen, eine Antwort zu bekommen.

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Sport – Lukas Grutzeck

- Er hat bei der Klausurtagung teilgenommen
- Er hat eine Übergabe mit Sara und Johanna gehabt und sich in die Mails eingesehen
- Außerdem hat er einen Termin für ein Übergabegespräch mit dem USC

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Öffentlichkeitsarbeit und Design – Peer Schwiders

- Derzeit vor allem Bewerbung Graduation Party, Sommerfest + Wahlen
- Austausch mit Paul zu Studierendenbefragung, Sommerwahl usw.
- Anmeldungen Graduationparty von Nicht-Absolvierenden - 7 Anfragen
- 9 Euro Ticket Fragen beantwortet, wobei der Großteil per Mail bei Ira landet
- Klausurtagung und Sprechstunde teilgenommen
- Facebook-Gruppen gejoined und mache dort Werbung für AStA-VAs
- Fotos der Referent:innen als nächstes Projekt
- Er ist gerade nicht auf der AStA-Seite zu finden und auch nicht unterwegs um Plakate aufzuhängen, Danke an Ira und Johanna für den Support

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Kultur – Liubov

- Liubov fehlt auf der Sitzung.

Fragen/Anmerkungen: /

Bericht des AStA-Referats Antirassistische Arbeit

- Das Referat ist zurzeit nicht besetzt, es wird vertreten durch Johanna
- FCLR organisiert
 - ✿ Werbeblock ✿
- Heute Abend ab 19 Uhr Filmabend im Kukuryku; ca. 21 Uhr Gespräch mit der Regisseurin, kommt gerne noch dazu
- Morgen um 18:30 Uhr im Stuck „Die Würde des Menschen ist Abschiebbar“ Lesung + Gespräch mit einem der Autoren. Kommt gerne vorbei!!!
 - ✿ Werbeblock ende ✿
- Treffen mit Diversity AG nächste Woche

Fragen/Anmerkungen: /

6.2 Senat und Fakultätsräte (FakRat)

Senat

Hat nicht getagt.

FakRat Jura

Hat nicht getagt.

FakRat Kuwi

Hat nicht getagt.

FakRat Wiwi

Nicht anwesend.

6.3 Fachschaftsräte (FSR)

FSR Jura

Nicht anwesend, Thao Mi entschuldigt die Sprecherin.

FSR Kuwi

Kevin berichtet sie planen das Tischtennis Turnier weiter. Außerdem wollen sie nächste Woche in der Mittagspause ein Picknick für die Neuanwerbung von Kandidierenden veranstalten.

FSR Wiwi

Thao Mi berichtet von dem Bierball Turnier. Am Donnerstag haben sie einen Stand um den FSR vorzustellen. Donnerstag findet die Study Night vom FSR Wiwi organisiert statt.

6.4 Ausschüsse des Stupa

Finanzausschuss

Dome berichtet von der Finanzausschusssitzung am 30.05.2022. Es wurde sich mit einer Änderung der Projektrichtlinie beschäftigt. Ansonsten wurde sich nochmal zum Thema USC Sperrvermerk beschäftigt. Dome wird dazu eine umfassende Mail an den USC schreiben.

Rechtsausschuss

Hat nicht getagt.

Hopo-Ausschuss

Hat nicht getagt.

AStA-Evaluationsausschuss

Hat nicht getagt.

7 Sitzungskalender

Es wird sich über den nächsten Sitzungstermin beraten. Der 14.06.2022 wird als Termin für die 19. StuPa Sitzung festgelegt. An diesem Termin soll auch das Abschlussgrillen stattfinden.

8 Sonstiges

Dome bittet das Präsidium für die kommende Sitzung einen größeren Raum zu beantragen.

Joshua weist nochmal auf den HoPo Abend am Donnerstag hin.

Gereon schließt die Sitzung um 20:42 Uhr.