



# MOBILITÄT & NACHHALTIGKEIT QUARTALS- BERICHT

der 34. Legislatur  
gemäß § 3 (1) Nr. 8 RL-AStA

Berichtszeitraum 18.12.2024 – 31.01.2025

**Julian Niclas**

Seit dem 18.12.2024 bin ich Referent für Mobilität & Nachhaltigkeit des Allgemeinen Studentischen Ausschusses der Europa-Universität Viadrina. In diesem quartalsweisen Rechenschaftsbericht gebe ich dem StuPa eine Übersicht über meine Tätigkeiten während meiner gesamten Amtszeit.

## Inhaltsverzeichnis

1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA.....	3
1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung .....	3
1.1.1. Sitzungen des Allgemeinen Studierendenausschusses .....	3
1.1.2 Sitzungen des Studierendenparlaments .....	3
1.1.3 Ausschusssitzungen des Studierendenparlaments .....	4
1.2. Bürodienst, Sprechstunden, Auskunftserteilungen per E-Mail und Telefon & Beratung von Studierenden .....	4
1.3. Mithilfe bei Projekten des AStA .....	4
1.4 Quartalsberichte.....	4
1.5 Auflistung der Ausgaben des Referats.....	5
1.6 Bericht über die Arbeit der/des Berufenen.....	5
2. Aufgabenerfüllung entsprechend §5 RL-AStA.....	5
2.1 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 1 RL-AStA .....	5
2.2 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 2 RL-AStA.....	5
2.3 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 3 RL-AStA.....	6
2.4 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 4 RL-AStA.....	6
2.5 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 5 RL-AStA.....	6
3. Weiteres.....	6
3.1 Erfüllung der Grundsätze der Ökologie, Nachhaltigkeit und Internationalität nach § 4 RL-AStA .....	6
3.2 Aufgaben zusätzlich zu den Pflichtaufgaben.....	7
4. Anhang: tabellarische Übersicht über meine Aufgaben im AStA .....	7

# 1. Aufgabenerfüllung entsprechend § 3 RL-AStA

## 1.1. Teilnahme an Sitzungen und Berichterstattung

### 1.1.1. Sitzungen des Allgemeinen Studierendenausschusses

Die folgende Tabelle zeigt meine Anwesenheiten zu den Sitzungen des AStA der 34. Legislatur:

<b>ordentliche Sitzungen</b>		
Sitzung	Datum	Anwesenheit
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7	19.12.2024	entschuldigt
7 (Wdhl.)	15.01.2025	Anwesend und berichtet
8	28.01.2025	Anwesend und berichtet

\*grauer Hintergrund: Sitzungen vor Beginn meiner Amtszeit

### 1.1.2 Sitzungen des Studierendenparlaments

Ich habe an allen bisher stattfindenden StuPa-Sitzungen der 35. Legislatur und allen StuPa-Sitzungen der 34. Legislatur teilgenommen.

Sitzung	Datum	Anwesenheit
1	26.11.2024	anwesend
1 (Wdhl.)	04.12.2024	anwesend
2	17.12.2024	anwesend
3	09.01.2025	Anwesend und berichtet
4	21.01.2025	Anwesend und berichtet

\*grauer Hintergrund: Sitzungen vor Beginn meiner Amtszeit

Meine erste AStA-Sitzung als Referent war die 3. Sitzung am 09.01.2025. Seit dem habe ich an allen Sitzungen teilgenommen.



### 1.1.3 Ausschusssitzungen des Studierendenparlaments

Teilnahme an den Sitzungen des Hochschulpolitischen Ausschusses des StuPa: Ich habe an allen Sitzungen des Hochschulpolitischen Ausschusses teilgenommen, die während meiner Amtszeit stattgefunden haben.

Sitzung	Datum	Anwesenheit
1	16.12.2024	
2	07.01.2025	Anwesend und berichtet

\*grauer Hintergrund: Sitzungen vor Beginn meiner Amtszeit

### 1.2. Bürodienst, Sprechstunden, Auskunftserteilungen per E-Mail und Telefon & Beratung von Studierenden

Ich war jederzeit per E-Mail erreichbar. Immer mittwochs hatte ich meine Sprechstunde. Dort konnte ich mehrere Studierende beraten. Die Sprechstundenzeiten haben wir auf der ersten Sitzung des AStA, die in meine Amtszeit gefallen ist, festgelegt. Daher hatte ich meine erste Sprechstunde am Mittwoch, den 22.1.2025. Auf Anfragen per E-Mail habe ich bereits seit Beginn der Amtsübernahme geantwortet.

Die folgende Tabelle zeigt meine Anwesenheit bei den Sprechstunden:

Datum	Anwesenheit
22.01.2025	anwesend
29.01.2025	anwesend

### 1.3. Mithilfe bei Projekten des AStA

In meiner bisherigen Amtszeit fanden keine Projekte statt, die ich unterstützt habe.

Ich habe Claudia (Referentin für Verwaltung und Digitalisierung) bei der Verwaltung und Pflege der AStA-Website unterstützt. Mehr dazu führe ich im Punkt 3.2 Aufgaben zusätzlich zu den Pflichtaufgaben in diesem Bericht aus.

### 1.4 Quartalsberichte

Zu den Aufgaben als AStA Referenz zählt die quartalsweise Erstellung eines schriftlichen Zwischenberichts zum 31. Oktober, 31. Januar und 30. April sowie eines schriftlichen Rechenschaftsberichtes über die gesamte Amtszeit zum 31. Juli.



Meine Amtszeit begann 18.12.2024. Der erste Zwischenbericht fiel vor meiner Amtszeit. Den zweiten Zwischenbericht reiche ich hiermit ein. 😊

Alle Berichte beinhalteten die Auflistung der erfüllten Aufgaben nach den Maßgaben der RL-AStA, die Aufzählung der Anwesenheitsverteilung auf den Sitzungen des Studierendenparlamentes und des AStA, und eine Auflistung der Ausgaben des Referates im Überblick.

## **1.5 Auflistung der Ausgaben des Referats**

Während meiner Amtszeit habe ich bisher keine Ausgaben getätigt.

## **1.6 Bericht über die Arbeit der/des Berufenen**

Als Referent für Mobilität & Nachhaltigkeit habe ich keine berufene Person.

## **2. Aufgabenerfüllung entsprechend §5 RL-AStA**

Folgend aufgelistet findet ihr eine absatzweise Auflistung der Aufgaben des Referats Mobilität & Nachhaltigkeit, die sich aus §5 der RL-AStA ergeben. Kursiv gedruckt sind die Aufgaben gemäß der Richtlinie.

### **2.1 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 1 RL-AStA**

*Das Referat trägt Sorge für die Einhaltung der Ziele und Erfüllung der Maßnahmen, die in der Richtlinie Nachhaltigkeit vorgesehen sind. Das Referat berichtet dem StuPa im Rahmen einer Nachhaltigkeitsbilanz über die ergriffenen Maßnahmen quartalsweise und schlägt Schritte zur Verbesserung der Nachhaltigkeit innerhalb der Gremien der studentischen Selbstverwaltung und der studentischen Initiativen vor.*

Ich habe die Fraktion „Europa ist sozialdemokratisch“ bei der Einbringung eines Antrags in das Studierendenparlament unterstützt. Der Antrag fordert mehr nachhaltigeres, pflanzliches und gesundes Essen in der Mensa. Ich stand der Fraktion hier beratend zur Seite.

### **2.2 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 2 RL-AStA**

*Das Referat vertritt die studentischen Interessen in Bezug auf Mobilität und den grenzüberschreitenden Nahverkehr. Das Referat trägt Verantwortung für die Aushandlung des Semestertickets mit dem Verkehrsverbund BerlinBrandenburg und koordiniert Befreiungen mit dem Immatrikulationsamt.*

Ich habe mit der Märkischen Oderzeitung (MOZ) über die Unregelmäßigkeiten des RE1 gesprochen. Zudem habe ich im AStA beantragt, dass wir den



Semesterticketvertrag für das Sommersemester 2025 und das Wintersemester 2025/26 annehmen. Nach Bestätigung durch den AStA wurde der Antrag im Studierendenparlament abgestimmt und angenommen.

### **2.3 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 3 RL-AStA**

*Das Referat nimmt an kommunalpolitischen Zusammenkünften der kommunalen Entscheidungsorgane, die die Belange der Studierendenschaft betreffen, teil. Das Referat steht in engem Kontakt zu den Angehörigen der Stadtverwaltung in Frankfurt (Oder) und Střubice, fördert den Ausbau der regionalen Zusammenarbeit und begleitet die kommunalpolitischen Entwicklungen mit Hochschulbezug der beiden Städte.*

Bisher fanden keine kommunalpolitischen Zusammenkünfte statt.

### **2.4 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 4 RL-AStA**

*Das Referat vertritt die Interessen der Studierendenschaft der EuropaUniversität Viadrina in der Brandenburgischen Studierendenvertretung (§ 11 16 Abs. 6 BbgHG) und ihre Organe gegenüber anderen landespolitischen Akteur\*innen.*

Bisher fanden während meiner Amtszeit keine Sitzungen der Brandenburger Studierendenvertretung statt.

### **2.5 Erfüllung der Aufgaben des Referats gemäß §5 Abs. 5 RL-AStA**

*Das Referat ist Ansprechpartner\*in für Verbände und Zusammenschlüsse der verfassten Studierendenschaften.*

## **3. Weiteres**

### **3.1 Erfüllung der Grundsätze der Ökologie, Nachhaltigkeit und Internationalität nach § 4 RL-AStA**

*Der AStA verpflichtet sich seine Aufgaben unter der besonderen Berücksichtigung der Ökologie und Nachhaltigkeit zu verwirklichen. Der AStA verpflichtet sich, Barrieren zur Teilhabe internationaler Studierender an der Hochschulpolitik abzubauen und die Offenheit der studentischen Selbstverwaltung für Internationalität aktiv zu fördern.*

Bei der Umgestaltung der Website habe ich insbesondere auf einfache Sprache geachtet, um Barrieren abzubauen. Zudem arbeiten wir an der Übersetzung der Website, um die Internationalität zu stärken.



### 3.2 Aufgaben zusätzlich zu den Pflichtaufgaben

Über meinen Pflichtaufgaben hinaus habe ich weitere Aufgaben im AStA übernommen. Hierzu zählt insbesondere die Unterstützung des Referats Verwaltung und Digitalisierung bei der Umgestaltung der AStA- und der StuPa Website.

Hier habe ich gemeinsam mit Claudia Kontakt mit Hosting.de aufgenommen. Claudia und ich haben uns über die Konditionen unseres Vertrages erkundigt.

Zudem habe ich an der Umsetzung des Beschlusses, dass AStA und StuPa Website zusammengelegt werden, gearbeitet. Beiträge und Seiten sollen auf eine Seite übertragen werden. Ich habe auf der ehemaligen AStA eine Weiterleitung auf die neue gemeinsame Seite eingerichtet und einige Beiträge auf die neue Website übertragen. Zudem habe ich das Menü überarbeitet und das Design weiterentwickelt. Der erste Schritt der Zusammenlegung der Websites ist abgeschlossen und zudem alte und unvollständige Seiten aktualisiert. Die zentrale Forderung der Fraktion „WeAreDrina“ ist bereits umgesetzt, da es nun für beide Seiten u.a. nur noch eine Seite für Satzungen, Ordnungen und Richtlinien gibt. Die unvollständige AStA Seite hierzu leitet nun auf die StuPa Seite weiter.

Gerade arbeiten Claudia und ich an der Aktualisierung der Website auf die aktuelle PHP Version. Anschließend werden wir weitere Aktualisierungen an der Website vornehmen und an der Zusammenlegung weiterarbeiten. Auch unser Vertragsverhältnis mit Goldweiß wollen wir beenden und unsere Website manuell per Plugin sichern.

## 4. Anhang: tabellarische Übersicht über meine Aufgaben im AStA

Datum	Termin/Tätigkeit	Bemerkung
<b>Mi, 18.12.2024</b>	Aufnahme meiner Tätigkeit als Referent für Mobilität & Nachhaltigkeit	
<b>Do, 19.12.2024</b>	Einrichtung Mailpostfach, Sortierung des Mailpostfachs, Aufräumen des Postfachs	
<b>Fr, 20.12.2024</b>	Einrichtung AStA Cloud	
<b>06.01.2025</b>	Beantwortung einer neuen Anfrage eines Studierenden zum Semesterticket und Beantwortung mehrerer weiterer Anfragen zum Semesterticket von Studierenden, die vor Beginn meiner Amtszeit eine Anfrage geschickt haben, die aber noch nicht beantwortet wurden	



	Im Zuge der Beantwortung einer Anfrage arbeite ich an einer Übersetzung für die Beantragung des Semesterticketzuschusses. Die Seite gibt es bisher nur in deutscher Sprache.	
<b>07.01.2025</b>	Übergabegespräch mit Vanessa  HoPo Ausschusssitzung inklusive Bericht	
<b>09.01.2025</b>	StuPa Sitzung inklusive Bericht	
<b>15.01.2025</b>	Gespräch zum REI mit der MOZ  Gespräch/Vorbereitung der Zusammenlegung der AStA und StuPa Website und Hosting-Anbieter-Wechsel  AStA Sitzung inkl. Bericht	Mit Claudia (AStA Verwaltung & Digitalisierung)
<b>19.01.2025</b>	Beantwortung mehrerer Anfragen zum Semesterticket (Nachweis über Semesterticket, Rückerstattung nach Auslandsaufenthalt)	
<b>20.01.2025</b>	Beantwortung einer Anfrage zum Semesterticket (Ausdruck Ticket)	
<b>21.01.2025</b>	Beantwortung einer Nachfrage zu einer Anfrage zum Semesterticket Teilnahme inklusive Bericht an der StuPa Sitzung + Abstimmung über Semesterticketvertrag	
	Beginn Zusammenlegung AStA und StuPa Website Telefonat mit Hosting.de	
<b>28.01.2025</b>	AStA Sitzung inklusive Bericht	
<b>29.01.2025</b>	Teilnahme an Austausch über Reformprozess mit Prof. Brömmelmeyer	Mit Nico (AStA Repräsentanz) und Cornelius (AStA Gesundheit und Sport) und weiteren StuPa/FSR/Senatsmitgliedern
<b>30.01.2025</b>	Beantwortung einer Anfrage zum Semesterticket	
<b>31.01.2025</b>	Erstellung des quartalsweisen Zwischenberichts	