

Im Bereich der Finanzen wurde ich von Anton eingearbeitet und habe alle Zugänge erhalten, es ist allerdings immer noch nicht möglich Rundmails zu versenden, da der Status von der Uni noch nicht eingerichtet wurde.

Allgemein wurden die Pflichtaufgaben erfüllt und Überweisungen durchgeführt und Anträge für Erstattungen bearbeitet.

Ebenfalls wurde der FSR Jura unterstützt beim Unterzeichnen und Abschicken der Verträge für die Erstfahrt. Die Rechnungen sind alle beglichen.

Fortlaufend habe ich beim Initiativenmarkt Weronika unterstützt.

Ebenfalls wurde an die ViaPhoniker bereits ein Teil der Initiativförderung ausgezahlt.

Für den FSR Wiwi wurde der Vertrag für die Halloween Party unterzeichnet.

Fortlaufend nahm ich an der Vorstandssitzung der Universität teil und es wurde ein Termin für die Vorstellung des neuen AStA bei der Stadt vereinbart.

Ebenfalls wurde die Ausschreibung für Öffentlichkeitsarbeit und den AStA Shop von Claudia umgesetzt und anschließend habe ich Cynthia in den Shop eingearbeitet.

Mit Weronika steht der Abschluss des Vertrages für die Awareness Schulung bevor.

Ebenfalls habe ich gemeinsam mit Claudia die Rede bei der Einführungsveranstaltung gehalten.

Ebenfalls wurde eine Stelle für die Unterstützung und Digitalisierung im Büro eingerichtet.

Des Weiteren wurde die Sprechstunde wieder aufgenommen und aufgeteilt.

Ebenso nahm ich an einer Sitzung des Rechtsausschusses teil.

Alles in allem wurden die Pflichtaufgaben erfüllt.

Bei fragen stehe ich unter der bekannten Mail zur Verfügung und entschuldige mich für meine Abwesenheit bei der Sitzung.

Der Bericht darf verlesen werden und falls eine Abstimmung notwendig ist darf diese in meiner Abwesenheit abgehalten werden.