

## Quartalsbericht - AStA HoPo bis zum 31.10.2024

Liebes StuPa,

die ersten Monate innerhalb meines Referats lassen sich wie folgt zusammenfassen:

1. Der Initiativenmarkt WiSe2024 konnte am 16.10.2024 unter meiner Koordinierung durchgeführt werden. Abgesehen von der Organisation der Veranstaltung sorgte ich auch für ihre Werbung, indem ich Plakate vorbereitete und aufhängte und Grafiken für Instagram erstellte. Insgesamt haben 29 Initiativen teilgenommen. Unter den Besuchern wurden 5 Wettbewerbsgewinner ausgewählt und mit Preisen ausgezeichnet. Es war eine großartige Gelegenheit, das Angebot unserer Initiativen vor den neuen Studierenden zu präsentieren und sie zu ermutigen, sich zu beteiligen.
2. Seit Beginn des Semesters haben einige Initiativen nach der Möglichkeit gefragt, ihr eigenes Büro/ihren eigenen Raum für Materialien und Treffen zu bekommen. Ich stellte ihnen alle Optionen vor und übermittelte ihnen die Kontaktdaten der zuständigen Personen. Ich habe auch Initiativen unterstützt, die Werbemöglichkeiten an der Universität suchten, und habe ihre Anfragen beantwortet.
3. Ich habe an allen 4 AStA-Sitzungen sowie an 2 der 4 StuPa-Sitzungen teilgenommen und meine Berichte pünktlich für die anderen 2 Sitzungen eingereicht. Da es mir leider nicht möglich war, persönlich an der einzigen Sitzung des HoPo-Ausschusses teilzunehmen, und die Möglichkeit der Online-Teilnahme nicht gegeben war, habe ich meinen Bericht an den Organisator der Sitzung geschickt.
4. Außerdem organisierte ich in Zusammenarbeit mit der Wahlleitung die Buchung von Räumen und Ausstattung für die kommenden StuPa-Wahlen.
5. Ich habe eine Liste der an der Viadrina aktiven Initiativen mit ihren aktuellen Ansprechpartner\*innen erstellt, um die Kommunikation zwischen ihnen und anderen Gremien in der Zukunft zu erleichtern.
6. Gemeinsam mit der AStA-Referentin für Internationales und Sprachen haben wir einen Fragenkatalog für eine Umfrage vorbereitet, die sich an Studierende richtet, die Kurse im Sprachenzentrum besuchen, um deren Meinung zur Qualität der Lehrveranstaltungen und mögliche Verbesserungsvorschläge zu erfahren.
7. Ich kümmerte mich auch um die Ausstellung der restlichen Gremienbescheinigungen und informierte die Studierenden über die Abholmöglichkeit.
8. Darüber hinaus habe ich zusammen mit der bisherigen Referentin für Soziales und Antidiskriminierung Periodenspender in den Universitätsgebäuden aufgefüllt.
9. Auf der letzten AStA-Sitzung (30.10.2024) wurden mir auch die Aufgaben des Referats für Soziales und Antidiskriminierung kommissarisch übertragen, bis neue Kandidat\*innen rekrutiert werden.
10. Jegliche Verpflichtungen des § 3 I RL-AStA wurden mangelfrei erfüllt. Dabei wurde §3 II, III RL-AStA gewahrt.
11. Die Ausgaben in diesem Zeitraum entsprechen der Vergütung der Arbeit des Fotografen - 20EUR und den Preisen im Wettbewerb während des Inimarktes 2024 - 10EUR, also insgesamt 30EUR.