

Anlage 03: Abrechnung eines Projektzuschusses aus Mitteln der Studierendenschaft

Per Post an:

Allgemeiner Studentischer Ausschuss
der Europa-Universität Viadrina
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Per Mail an:

asta-finanzen@europa-uni.de

Abrechnung eines Projektzuschusses aus Mitteln der Studierendenschaft

Allgemeine Angaben:

Antragsteller / Antragstellerin:	
Bezeichnung des Projekts:	
Anzahl der Teilnehmenden:	
Durchführungszeitraum:	
bewilligter Zuschuss aus Mittel der Studierendenschaft:	

Kontoangaben zur Abrechnung:

Kontoinhaber / Kontoinhaberin:	
IBAN:	
BIC:	

Kostenübersicht:

Tatsächliche Einnahmen:	
Tatsächliche Ausgaben:	
Überschuss / Verlust:	

Abrechnung erstellt von:

Name, Vorname:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	

Angaben zur Durchführung des Projekts:

<p>Umsetzung der Awareness- Maßnahmen und Awareness-Vor- fälle:</p>	
<p>Projektbericht:</p>	

Checkliste durch den Antragssteller / die Antragstellerin zu bestätigen:

Zu jedem Posten in der Abrechnung liegt ein Beleg im Original oder in gut lesbare Kopie vor. Kleinere Original-Belege, wie Kassenbons oder Quittungen, sind aufgeklebt.	
Bei Spenden oder Förderungen durch andere Institutionen, sind die entsprechenden Förderbescheide beigelegt und der Geldeingang nachweisbar (Kontoauszug) belegt.	
Die Einnahmen aus Teilnehmer-Beiträgen für Fahrten und Übernachtungen sind entsprechend aufgelistet und nachgewiesen (Kontoauszug). Bei Veranstaltungen ist die Anzahl der Teilnehmer angegeben.	
Alle Belege sind fortlaufend nummeriert und so beigelegt, wie in der tabellarischen Abrechnung aufgeführt.	
Bei Belegen in polnischer Währung wurde der jeweils gültige Tages-Wechselkurs am Einkaufstag angegeben und die Zloty in Euro umgerechnet. Die Ausgaben sind unter Verwendungszweck auf Deutsch beschrieben.	
Pfand wurde auf den Belegen gekennzeichnet und herausgerechnet	
Aus den Geldern der Studierendenschaft wurden kein Alkohol, kein Tabak und keine Medikamente gekauft. Es gab keine Spenden.	
Die vollständige Abrechnung wird unterschrieben in Belegform beim ASTA eingereicht. (ohne Zeitungsartikel, ohne Bilder, ohne Broschüren o.ä.).	

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass mir die Richtlinie zur Projektabrechnung bekannt ist und die gemachten Angaben sachlich und rechnerisch richtig sind.

Ich füge dieser Abrechnung eine Aufstellung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben mitsamt den dazugehörigen Belegen hinzu.

Hinweis: Wird die Abrechnung des Projektzuschusses aus Mitteln der Studierendenschaft nicht binnen der in der Richtlinie Projekte angegebenen Frist abgerufen, so verfällt der Anspruch auf Förderung.

 Ort, Datum

 Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin