

**Anlage 07: Checkliste zum Antrag zur Auszahlung des Kinderbegrüßungsgeldes**

Diese Checkliste entspricht den Voraussetzungen zur Beantragung des Kinderbegrüßungsgeldes gemäß den Maßgaben des § 7 der Richtlinie über den Ausgleich finanzieller Härtefälle (RL-Soziales).

Antragsnummer: \_\_\_\_\_

	<b>Erforderliche Unterlagen</b>
--	---------------------------------

	Der Antrag wurde vollständig mitsamt den erforderlichen Unterlagen eingereicht.
	Immatrikulationsbescheinigung des beantragenden Elternteils an der Europa-Universität Viadrina
	Scan eines gültigen amtlichen Identitätsnachweises
	Geburtsurkunde des Kindes, für welches das Kinderbegrüßungsgeld beantragt wird
	Angabe einer gültigen SEPA-Bankverbindung

	Vernichtung des amtlichen Identitätsnachweises
--	--

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Referats für Gleichstellung und Soziales

	<b>Auszahlung</b>
--	-------------------

	Auszahlung der <b>200,00 EUR</b> Kinderbegrüßungsgeld erfolgt am:
--	---

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Referats für Finanzen