

Anlage 11: Checkliste zum Antrag zur Feststellung eines finanziellen Härtefalls sowie über die Auszahlung eines (Deutschland-)Semesterticket oder Lernmittelzuschusses

Feststellung eines finanziellen Härtefalls:

Antragsnummer: _____

	Erforderliche Unterlagen
--	---------------------------------

	Der Antrag wurde vollständig mitsamt den erforderlichen Unterlagen eingereicht.
	Einkommensnachweis (z.B. BAföG-Bescheide, Entgeltnachweise für die vergangenen 6 Monate)
	Nachweise über das Vermögen
	Eine aktuellen Immatrikulationsbescheinigung
	Eine aktuelle Versicherungsbestätigung einer gesetzlichen studentischen Krankenversicherung (sofern vorhanden)
	Scan eines gültigen amtlichen Identitätsnachweises

	Vernichtung des amtlichen Identitätsnachweises
--	--

oder

	Härtefall bereits festgestellt am:
--	------------------------------------

für (Deutschland-)Semesterticket-Zuschuss:

	Erforderliche Unterlagen
--	---------------------------------

	Scan des Studentenausweises / Screenshot des (Deutschland-)Semestertickets
--	--

	Vernichtung des Scans des Studentenausweises / Screenshots des (Deutschland-)Semestertickets
--	--

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit:

Unterschrift des Referats für Gleichstellung und Soziales

für Lernmittel-Zuschuss:

	Erforderliche Unterlagen
--	---------------------------------

	Kaufbeleg	
	§ 6 Abs. 1	Zusammenhang mit der SPO des jeweiligen Studiengangs
	§ 6 Abs. 1	Geeignet, um sich auf die Prüfungen vorzubereiten
	§ 6 Abs. 1	20 % des Kaufpreises, keine Versand- Bezugskosten
	§ 6 Abs. 2	max. 50,00 EUR
	§ 6 Abs. 3	für das Wintersemester bis 15.01. / für das Sommersemester bis 15.06. eingereicht
	§ 6 Abs. 4	nicht älter als 12 Monate

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit:

Unterschrift des Referats für Gleichstellung und Soziales

	Auszahlung
--	-------------------

	Auszahlung der _____ EUR am:
--	------------------------------

Bestätigung der rechnerischen Richtigkeit:

Unterschrift des Referats für Finanzen