

## Anlage 12: Antrag auf Erstellung einer Gremienbescheinigung

Per Post an:

Allgemeiner Studentischer Ausschuss  
der Europa-Universität Viadrina  
Große Scharrnstraße 59  
15230 Frankfurt (Oder)

Per Mail an:

asta-hopo@europa-uni.de

### Antrag auf Erstellung einer Gremienbescheinigung

#### Hinweis:

- Der Antrag muss vor Ende der Amtszeit eingereicht werden.
- **StuPa-Abgeordnete** müssen mind. 2/3 der Sitzungen in ihrer Amtszeit besucht haben.
- **FSR-Mitglieder** werden vom Vorsitzenden vorgeschlagen (der vorsitzende durch den stellvertretenden Vorsitzenden).
- Von **AStA-Mitgliedern** müssen die Rechenschaftsberichte angenommen worden sein.
- **Sprachenbeiratsmitglieder** müssen einen Tätigkeitsbericht vorgelegt haben.
- Weitere Regelungen können aus der Richtlinie zur Erstellung von Gremienbescheinigungen (RL-Engagement) entnommen werden.

#### Persönliche Angaben des Antragstellers / der Antragstellerin:

Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	

Straße, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	

#### Angaben zur Gremienarbeit:

Name des Gremiums:	
Tätigkeiten im Gremium:	
Datum der Wahl:	
Dauer der Amtsübernahme:	

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin